

Aviso de privacidad para empleados.

Planeación y Proyectos Sociela, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Revolución número 2703, Colonia Ladrillera, en Monterrey, N.L., C.P. 64830 es la responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que recabamos de usted, los trataremos para las siguientes finalidades principales, que son necesarias para la relación laboral que tiene con la Responsable:

Para la elaboración de su expediente laboral.

Para la elaboración de su contrato de trabajo.

Para presentarlo como empleado ante los clientes de la Responsable.

Para el acceso físico a las instalaciones de la Responsable.

Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la Responsable.

Para la administración de sus prestaciones laborales.

Para cumplir con las obligaciones legales, fiscales y de seguridad social que se generen por su contrato de trabajo.

Para cumplir con los programas de seguridad, capacitación e higiene en el trabajo.

Para tramitar la tarjeta de nómina correspondiente al pago de su salario.

Para la asignación de herramientas y equipo de cómputo necesario para el desempeño de sus labores.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, que no son necesarias para su relación laboral, pero que nos permiten brindarle una mejor atención o reconocer su desempeño:

Para el alta en seguros de vida, de gastos médicos mayores voluntarios que usted solicite de acuerdo con los convenios que celebre la Responsable con las diversas aseguradoras, incluyendo la designación de beneficiarios.

Para el manejo y operación de la caja de ahorro, designación de beneficiarios y tarjeta de vales de despensa.

La evaluación, diseño y otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos de nómina y otros beneficios en efectivo y especie, así como la realización de actividades recreativas, culturales y deportivas.

Para la difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales.

Para la elaboración de material informativo o promocional de la Responsable.

Aviso de privacidad para empleados.

Para dar referencias laborales de Usted, conforme los permitan las leyes aplicables.

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para estos fines, indíquelo a continuación:

No consiento que mis datos personales se utilicen para las siguientes finalidades secundarias:

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades secundarias no podrá ser motivo para que no se le contrate.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales: de contacto, identificación, académicos, laborales, patrimoniales, de voz e imagen, biométricos, así como su estado de salud y la pertenencia a algún sindicato, estos dos últimos considerados como datos sensibles.

Le informamos que sus datos personales podrán ser compartidos dentro del territorio de la República Mexicana, con las siguientes personas o empresas para los siguientes fines:

Tercero destinatario de los datos	Finalidad
Clientes de la Responsable.	Para presentarlo como empleado de la prestadora del servicio.
Instituciones bancarias.	Para tramitar su tarjeta de nómina.
Aseguradoras y agentes de seguros.(*)	Para cotizar y tramitar seguros de vida, gastos médicos mayores, cuando corresponda.
Operadores de caja de ahorro. (*)	Para la administración del fondo de ahorro.
Operadores de vales de despensa. (*)	Para la administración de las tarjetas de vales de despensa.
Terceros solicitantes de referencias laborales.(*)	Para proporcionar referencias laborales.
Proveedores de bienes o servicios.(*)	Para que le ofrezcan bienes o servicios en términos preferenciales.

Para las transferencias indicadas con un asterisco (*) requerimos su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, entenderemos que consiente en dichas transferencias.

No autorizo que mis datos personales sean compartidos con los siguientes terceros:

Aviso de privacidad para empleados.

Usted tiene derecho a conocer que datos personales tenemos de usted, para que los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que este desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes previstos en la legislación aplicable (Cancelación), igualmente puede oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición), estos derechos se conocen como Derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva en nuestras oficinas ubicadas en Avenida Revolución número 2703, Colonia Ladrillera, en Monterrey, N.L., C.P. 64830 o bien al correo electrónico legal@sociela.mx, con atención al oficial de protección de datos personales.

El procedimiento y requisitos para el ejercicio de estos derechos es el siguiente:

a. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

I. El nombre del titular, domicilio y correo electrónico al cual se comunicara la respuesta a su solicitud.

II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.

III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados

IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

V.- Las solicitudes de derechos ARCO serán tramitadas por el oficial de protección de datos personales.

b).- En el caso de solicitudes de rectificación se deberá indicar las modificaciones que se solicitan y aportar los documentos que sustenten la solicitud.

c).- La responsable comunicará a Usted la respuesta correspondiente en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se recibió su solicitud de derechos ARCO, la cual en caso de resultar procedente se hará efectiva en un plazo máximo de los 15 días hábiles posteriores a la fecha en que se comunica la respuesta.

Aviso de privacidad para empleados.

d).- En caso de que se trate de solicitudes de acceso la Responsable procederá a la entrega de los datos previa acreditación de la identidad del solicitante o su representante legal, según corresponda.

e).- Los plazos antes referidos se contarán por días hábiles y podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

f).- La obligación de acceso a la información se hará mediante la puesta a disposición de los datos al titular o su representante legal o mediante la expedición de copias simples que se entregarán en el domicilio de la Responsable o mediante documento electrónico que será enviado al correo electrónico designado en su solicitud.

g).- En el caso de que Planeación y Proyectos Sociela, S.A. de C.V. no sea la responsable del tratamiento de sus datos personales, así se le indicará en la respuesta, teniéndose por este hecho por cumplida la obligación respectiva.

h).- La responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello, cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada, pudiendo ser dicha negativa parcial, en cuyo caso la responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular de la manera parcial que proceda.

i).- En todos los casos la responsable informará el motivo de su decisión y se comunicara al titular o a su representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, a través del correo electrónico designado por el titular en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes o mediante correo certificado al domicilio designado en la solicitud, siempre que el titular cobra de manera previa los costos de envío.

j).- La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos.

Adicionalmente usted tiene en todo momento el derecho a revocar su consentimiento en cuyo caso será aplicable el procedimiento y los medios de comunicación que se señalan en los párrafos precedentes, así mismo resultará aplicable el procedimiento descrito en caso de existir dudas o queja respecto al tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad para empleados.

El titular podrá presentar una solicitud de protección de datos, ante la autoridad competente, por la respuesta recibida o falta de respuesta de la responsable, de conformidad a lo que establece la ley de la materia.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, de nuestras prácticas de privacidad, por cambios en nuestro modelo de negocio o por otras causas.

Los cambios del presente aviso de privacidad serán dados a conocer mediante carteles informativos en el área de recepción de nuestras instalaciones y en nuestra página de internet <https://sociela.mx/>.

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.

Última actualización junio de 2021.

Nombre y firma autógrafa del titular.

Lugar y fecha.